



Telenor INTERNAL

ID	Prosedyrenavn	Versjon	Dato for godkjenning
7-06	Plikter og ansvar ved opphold og arbeid i Telenors tekniske arealer	2.30	2020-06-03
Eier		Revisjonsansvarlig / sist oppdatert av	
Security Telenor Norge		Hanne-Lone Rist	
			Godkjent av
			Morten N. Skogvik

Plikter og ansvar ved opphold og arbeid i Telenors tekniske arealer

INNHold

1.	Formål og brukergrupper	2
2.	Referanser	2
3.	Plikter.....	2
3.1.	Adgangskort.....	2
3.2.	Utløste alarmer.....	2
3.3.	Rydding og fjerning av avfall	3
3.4.	Kjøring i anlegget.....	3
3.5.	Lagring av utstyr i anlegget	3
4.	Varslingsplikt ved arbeid i tekniske arealer	3
5.	Brannvern.....	3
5.1.	Krav til gjennomført opplæring om rømningsveier.....	3
6.	Fotografering/filmopptak i tekniske arealer	4
7.	Følgetjeneste.....	4
7.1.	Generelle retningslinjer for følgetjeneste.....	4
8.	Sikkerhetsbrudd og meldeplikt	5

Revisjonshistorikk

Versjon	Dato (åååå-mm-dd)	Utarbeidet / revidert av	Endringsbeskrivelse
1.00	2017-05-10	Kjetil Haugland	Ny prosedyre
2.00	2017-06-14	Kjetil Haugland	Oppdatert kap. 7
2.10	2017-09-26	Kjetil Haugland	Mindre oppdateringer
2.20	2018-03-02	Kjetil Haugland	Oppdatert kapittel 3 og 5
2.30	2020-06-03	Hanne-Lone Rist	Oppdatert kapittel 8, samt mindre oppdateringer

1. Formål og brukergrupper

Prosedyren har som formål å beskrive plikter og ansvar for Telenors medarbeidere, entreprenører, losjister og leverandører som oppholder seg og utfører arbeid i Telenors tekniske arealer. Prosedyren omhandler også retningslinjer for utvidet taushetsplikt og plikt til forebyggende sikkerhetstjeneste. Personer som er gitt selvstendig behovsprøvet adgang til tekniske arealer plikter å informere sine besøkende om at de er omfattet av denne prosedyren.

Det stilles forsterkede krav til opphold og arbeid i Telenors skjermingsverdige arealer underlagt Sikkerhetsloven – se prosedyre 7-06-1 (behovsprøvet tilgang).

2. Referanser

Referanser som danner grunnlag for prosedyren:

- Telenors Sikkerhets håndbok
- Sikkerhetsloven/virksomhetsforskriften
- Ekomloven/klassifiseringsforskriften

3. Plikter

Alle personer som skal inn i Telenors tekniske arealer skal på forhånd signere Telenors taushetserklæring, og har et personlig ansvar for å opprettholde sikkerheten i arealet. Dette er også gjeldende for besøkende. Personer som skal gis adgang til skjermingsverdige objekter vil gjennom lovpålagt autorisasjonssamtale også signere «Taushetsløftet» etter krav i Sikkerhetsloven.

Det personlige ansvaret for opprettholdelse av sikkerheten ved tekniske arealer inkluderer, men er ikke begrenset til:

3.1. Adgangskort

- Personlig adgangskort med bilde skal alltid bæres synlig.
- Adgangskort skal aldri lånes bort til andre.
- Personlig PIN-kode tilhørende adgangskortet skal aldri deles med andre, og PIN-koden skal endres dersom den blir kjent for andre.
- Personlig adgangskort og nøkler skal oppbevares forsvarlig, slik at ingen andre personer kan benytte adgangsrettigheter eller nøkler.
- Tap av adgangskort og nøkler skal umiddelbart meldes til Adgangskontrollen i Telenor.
- Ved bruk av dør med kortleser skal alle trekke eget adgangskort i kortleseren. Kravet gjelder også når dør holdes åpen av første passerende i en gruppe personer med selvstendig adgang.
- Ikke slipp inn andre – heller ikke personer du tidligere har observert i arealene.
- Sikre at arealene er låst ved avreise ved å påse at dør/bom/kjøreport går i lås før du forlater området.

3.2. Utløste alarmer

Alarmer som utløses (herunder døralarm/nødutgang, brannalarm, tekniske alarmer osv.) skal umiddelbart varsles Telenor Alarm and Access Center (TAAC) på telefon 67 89 25 00.

3.3. Rydding og fjerning av avfall

Alle tekniske rom skal holdes ryddige, og den enkelte er selv ansvarlig for å fjerne emballasje og avfall som medbringes inn i anlegget. Avfall skal avhendes på egnet sted utenfor anlegget. Mangelfull rydding/fjerning av avfall kan medføre midlertidig/varig inndragning av adgang til gjeldende/alle Telenors anlegg, samt at opprydding vil kunne bli fakturert ansvarlig selskap.

Hvis man ved ankomst påtreffer avfall i Telenors tekniske arealer skal dette innrapporteres til security@telenor.com. Se også kapittel 5 for arbeid som gir støv- og brannfare, samt kapittel 8 om meldeplikt ved sikkerhetsbrudd.

3.4. Kjøring i anlegget

Kjøring inn i anlegget skal kun forekomme for å laste av/på utstyr. Parkering skal ikke forekomme inne i anlegget uten særskilt grunn – brudd på parkeringsbestemmelser kan medføre at adgang til kjøreport inndras.

3.5. Lagring av utstyr i anlegget

Lagring av utstyr/beredskapsutstyr (herunder aggregater, kabler, snøscootere, antenner osv.) i anlegget skal forhåndgodkjennes av Telenor. Utstyret skal merkes med kontaklinformasjon til eier, og med hvem i Telenor som har godkjent lagringen. Lagret utstyr som ikke er forhåndsgodkjent av Telenor vil bli vurdert å være Telenors eiendom, og Telenor står fritt til å disponere/fjerne utstyret.

4. Varslingsplikt ved arbeid i tekniske arealer

Ved arbeid i Telenors tekniske arealer som kan/vil medføre at alarmer for innbrudd/brann utløses, skal dette forhåndsvarsles til Telenor Access and Alarm Center (TAAC) på telefon 67 89 25 00. Varslingsplikten omfatter også hvis alarmdetektorer skal skjermes/kobles ut. Når arbeidet er avsluttet skal TAAC informeres, og man skal på anmodning fra TAAC ved behov bistå i funksjonstest av alarm.

5. Brannvern

Støv kan være til skade for teleteknisk utstyr. Rot og mangel på opprydding etter utført arbeid kan være en brannkilde. Derfor skal det tas nødvendig hensyn til støvfare ved utføring av arbeid, og det skal gjennomføres opprydding/støvsuges etter at arbeidet er ferdig. Avfall forbundet med oppdrag skal fjernes før anlegget forlates. Lagring av brennbare materialer/væsker er ikke tillatt i tekniske arealer. Røyking er strengt forbudt i alle Telenors arealer.

Se for øvrig «Arbeidsinstruks 7-02-2 for varme arbeider» for ytterligere informasjon. Denne instruksjonen må leses før man starter «varme arbeider».

5.1. Krav til gjennomført opplæring om rømningsveier

Alle personer som skal ha selvstendig adgang til bygninger med «vanskelige rømningsforhold» skal før adgang gis gjennomføre opplæring i anleggets rømningsveier, slukke- og redningsutstyr (herunder masker, lys). Ansvaret for at opplæring gis ligger hos godkjent bestiller av aktuell adgang. Opplæringen kan gis av kollega som er kjent i anlegget, eller den kan bestilles av TAAC ved å benytte samme kontaktpunkt som er oppgitt for følgetjeneste (se pkt 8). TAAC vil fakturere bestiller direkte.

Adgangskontrollen og Security Telenor Norge vil på henvendelse kunne informere om hvilke anlegg som innehar «vanskelige rømningsforhold». Disse inkluderer, men er ikke begrenset til, alle Telenors fjellanlegg i Norge.

6. Fotografering/filmopptak i tekniske arealer

Generelt råder fotoforbud i Telenors tekniske arealer. Det kan gis unntak for fotografering som utføres som del av dokumentasjon på utført arbeid der den som fotograferer er ansvarlig for at kun hovedhensikten med fotograferingen oppfylles. Med dette menes at:

- bildet ikke viser mer enn nødvendig
- tilhørende lyd eller tekst ikke gir unødvendig tilleggsinformasjon
- stedsangivelse utelates når det er mulig
- teknisk utstyr ikke benevnes med type, mengde, kapasitet, struktur osv.
- bildene ikke skal vise en sammenheng i Telenors infrastruktur.
- bildene ikke skal identifisere sikringstiltak (for eksempel kameraer, alarmer, type dør/lås osv.)

Annen fotografering i eller av Telenor Norge sine tekniske arealer kan forhåndgodkjennes av Security Telenor Norge. Personer som medbringer gjester/besøkende inn i tekniske arealer plikter å informere disse om at de er underlagt de samme forbud/begrensninger.

7. Følgetjeneste

Det stilles forsterkede krav til følgetjeneste i Telenors skjermingsverdige arealer (klasse A) som er underlagt Sikkerhetsloven – se nærmere informasjon i prosedyre 7-06-1 og 7-06-2 (behovsprøvet tilgang).

For øvrige arealer (klasse D-B) gjelder følgende:

Med følgetjeneste menes at personell med selvstendig adgang kan medbringe andre personer inn i Telenors tekniske arealer i forbindelse med enkeltstående konkrete oppdrag. Personer som ikke har tjenstlig behov for varig selvstendig adgang, kan vurdere å benytte følgetjeneste ved kortvarige, tidsbegrensede oppdrag.

Følgende kan utføre følgetjeneste for andre:

- **Telenoransatte:**
Kan utføre følgetjeneste for alle personer i arealer der de selv har selvstendig adgang.
- **Entreprenør:**
Kan utføre følgetjeneste for kolleger fra eget selskap, for underleverandører til egen leveranse (for eksempel elektriker ifm. utbygging) i arealer der de selv har selvstendig adgang.

Der man ikke har egne ressurser som kan utføre følgetjeneste iht. prosedyren, kan følgetjeneste bestilles gjennom Telenor. Bestillingen må sendes skriftlig fra godkjent bestiller av følgetjeneste.

Bestilling av følgetjeneste oppfordres sendt minst 1. døgn før oppdraget starter, og på kort varsel kan det ikke garanteres ledig kapasitet til å utføre følgetjeneste på ønsket tidspunkt. Følgetjeneste for tidskritisk feilrettingsarbeid vil bli prioritert.

Kostnaden for følgetjeneste vil i sin helhet bli fakturert bestillende firma. Følgetjeneste kan bestilles 24/7/365 på folgetjeneste@telenor.com, og utføres av TAAC som kan utføre følgetjeneste for alle personer i arealer der de selv har selvstendig adgang.

7.1. Generelle retningslinjer for følgetjeneste

- ID-kontroll skal utføres på de personene som skal følges

- Personen som utfører følgetjeneste skal til enhver tid ha visuell kontakt med de som følges, og:
 - er pliktig til å informere om fotoforbudet og øvrige retningslinjer for arealene.
 - har ansvar for den/de som blir fulgt, også under en eventuell evakueringssituasjon.
 - hvis det er media/fotograf som følges, skal følgetjenesten ovenfor media forsikre seg om at fotografen varsler ansatte før bilder blir tatt. Dette er for å forhindre at ansatte blir fotografert uten samtykke. Se punkt om «*Fotografering/filmopptak i tekniske arealer*».

8. Sikkerhetsbrudd og meldeplikt

Misbruk av adgangsrettigheter og øvrige brudd på sikkerhetsbestemmelsene vil medføre at personer eller firma blir fratatt adgangsrettighetene.

I tillegg kan man bli stilt økonomisk ansvarlig for de skader som evt. blir påført Telenor.

I en situasjon der det personlige adgangskortet i strid med regelverket er lånt bort til andre personer, er det alltid kortinnehaver som er økonomisk og strafferettslig ansvarlig for eventuelle skader og tap Telenor og/eller andre losjister påføres.

Der det er fare for at sikkerhetsbruddet også kan gjelde skjermingsverdige objekter underlagt Sikkerhetsloven er Telenor pliktige til å varsle myndighetene. Ved sikkerhetsbrudd skal Security Telenor Norge uten ugrunnet opphold informeres. Med sikkerhetsbrudd menes eksempelvis:

- observasjoner av mistenkelige personer
- mistanke om misbruk av adgangsrettigheter
- feil/mangler ved fysiske sikringstiltak (vinduer, dører, kjøreporter)
- skadet brannslukkeutstyr
- hensatt avfall og utstyr
- brutt brannskille eller EMP-sikring
- eller andre brudd på sikkerhetsbestemmelsene

Security Telenor Norge kontaktes på security@telenor.com. For hendelser relatert til fysisk sikkerhet som er tidskritiske kan TAAC kontaktes på telefon 67 89 25 00.

Merk: Sikkerhetsbrudd relatert til personer skal kun rapporteres inn til Security Telenor Norge av hensyn til personvern.