

## **Bilag 4**

# **Sikkerhetsbestemmelser for bruk og adgang til Vertsanlegg**

## Innholdsfortegnelse

1	<b>GENERELT.....</b>	<b>3</b>
2	<b>INNMELDING AV GODKJENT BESTILLER AV ADGANG TIL TELENORS VERTSANLEGG.....</b>	<b>3</b>
3	<b>BESTILLING AV ADGANG TIL TELENORS VERTSANLEGG.....</b>	<b>3</b>
4	<b>FØLGETJENESTE .....</b>	<b>4</b>
5	<b>LEDSAGELSE I SKJERMINGSVERDIGE VERTSANLEGG .....</b>	<b>4</b>
6	<b>PLIKTER OG ANSVAR VED OPPHOLD OG ARBEID I TELENORS VERTSANLEGG.....</b>	<b>4</b>

### **1 GENERELT**

- 1.1** Bilaget inngår i Telenors Standardvilkår for Telelosji og angir sikkerhetsbestemmelser for Kundens bruk av og adgang til Vertsanlegg.
- 1.2** Kunden er ansvarlig for at alle som jobber på Vertsanlegg på vegne av Kunden, gjøres kjent med dette bilaget
- 1.3** Prosedyrer og skjemaer ligger tilgjengelig på Samhandlingsportalen.

### **2 INNMELDING AV GODKJENT BESTILLER AV ADGANG TIL TELENORS VERTSANLEGG**

- 2.1** Kunden må melde inn godkjent(e) bestiller(e) ved elektronisk utfylling av:
- *Skjema «7-03-1A Del A og 7-03-1B Del B Innmelding av godkjent bestillere av adgang til Telenors arealer».*
- 2.2** Godkjent bestiller melder inn hvilke predefinerte geografiske områder og arealer til et eller flere Vertsanlegg for en eller flere personer som vedkommende senere kan bestille adgang til ved utfylling av:
- *Skjema «7-03-2A Innmelding av predefinert område for adgangsbestilling i Telenor Norge» og «7-03-2B Registrering av arealer til predefinert område».*

### **3 BESTILLING AV ADGANG TIL TELENORS VERTSANLEGG**

- 3.1** Personer som har behov for selvstendig adgang til Telenors Vertsanlegg skal henvende seg til «godkjent bestiller» i sin organisasjon, som så følger godkjent fremgangsmåte i prosedyren for bestilling av adgang, samt utfylling og innsending av tilhørende skjemaer for å bestille adgang:
- *Prosedyre «7-03 Bestilling av adgang til Telenors arealer»*
  - *Skjema «7-03-3A Bestilling av selvstendig adgang til Telenors arealer»*
  - *Skjema «7-03-3B Bestilling av selvstendig adgang for flere personer»*
  - *Skjema «7-03-3C bestilling av selvstendig adgang til flere anlegg»*
- 3.2** I tillegg til å kunne bestille adgang for ansatte i egen organisasjon, kan «godkjent bestiller» også bestille adgang for egne underleverandører. All adgang til Telenors arealer skal begrunnes med tjenstlig behov.
- 3.3** Ved bestilling av adgang til skjermingsverdige Vertsanlegg underlagt Sikkerhetsloven eller andre særskilte krav til sikkerhet, kontrolleres det om personen(e) er sikkerhetsklarert og/eller har gyldig autorisasjon. Der nødvendig det ikke foreligger sikkerhetsklarering og/eller gyldig autorisasjon, vil godkjent bestiller få tilsendt nødvendig informasjon om prosessen for sikkerhetsklarering.

#### **4 FØLGETJENESTE**

**4.1** Personer med selvstendig adgang kan utføre følgetjeneste ved å medbringe andre personer inn i Telenors tekniske arealer i forbindelse med enkeltstående konkrete oppdrag. Personer som ikke har tjenstlig behov for varig selvstendig adgang, kan vurdere å benytte følgetjeneste ved kortvarige, tidsbegrensede oppdrag. Følgende gjelder med hensyn til hvem som kan utføre følgetjeneste og på hvilke områder dette gjelder:

- *Telenoransatte: Kan utføre følgetjeneste for alle personer i arealer der de selv har selvstendig adgang.*
- *Entreprenør: Kan utføre følgetjeneste for kolleger fra eget selskap, for underleverandører til egen leveranse (for eksempel elektriker ifm. utbygging) i arealer der de selv har selvstendig adgang.*

**4.2** Der man ikke har egne ressurser som kan utføre følgetjeneste, kan følgetjeneste bestilles gjennom Telenor. Kostnaden for følgetjeneste vil i sin helhet bli fakturert bestillende firma.

**4.3** Følgetjeneste kan bestilles 24/7/365 på: [folgetjeneste@telenor.com](mailto:folgetjeneste@telenor.com) Bestilling av følgetjeneste oppfordres sendt minst 1. døgn før oppdraget starter, og på kort varsel kan det ikke garanteres ledig kapasitet til å utføre følgetjeneste på ønsket tidspunkt. Følgetjeneste for tidskritisk feilrettingsarbeid vil bli prioritert.

#### **5 LEDSAGELSE I SKJERMINGSVERDIGE VERTSANLEGG**

**5.1** I de tilfeller der sikkerhetsklarerte og/eller autoriserte personer har tjenstlig behov for adgang, men det av sikkerhetsmessige- og/eller HMS-hensyn likevel ikke er ønskelig å innvilge selvstendig adgang eller utstede eget adgangskort, kan det utføres ledsagelse.

**5.2** Alle som skal inn i skjermingsverdige arealer skal være autorisert og/eller sikkerhetsklarert. Personer som ledsager plikter å informere den som ledsages at de er omfattet av:

- *Prosedyre «7-06-1 Plikter og ansvar i Telenors skjermingsverdige arealer».*

**5.3** Ved ledsagelse av autoriserte personer skal dette på forhånd meldes inn til Security i Telenor Norge på [ledsager@telenor.com](mailto:ledsager@telenor.com).

#### **6 PLIKTER OG ANSVAR VED OPPHOLD OG ARBEID I TELENORS VERTSANLEGG**

##### **6.1 Generelle plikter og ansvar**

**6.1.1** Kunden og Kundens underleverandører som oppholder seg og utfører arbeid i

Telenors Vertsanlegg plikter å gjøre seg kjent med de plikter og ansvar som følger av:

- *Prosedyre «7-06 Plikter og ansvar ved opphold og arbeid i Telenors tekniske arealer»*

6.1.2 Alle personer som skal inn i Telenors Vertsanlegg skal på forhånd ha signert Telenors taushetserklæring. Dette skjer i forbindelse med bestilling av selvstendig adgang.

6.1.3 Ved arbeid som kan/vil medføre alarmer for innbrudd/brann skal forhåndsvarsel gis til:

- *Telenor Access and Alarm Center (TAAC) på telefon 67 89 25 00*

6.1.4 Arbeid som innebærer benyttelse av åpen ild, oppvarming, sveise-, skjære-, lodde- og eller slipeutstyr, bruk av varmluftpistol, maskiner og utstyr som genererer gnister og varme som kan føre til brann (varme arbeider) skal skje på en sikker måte som beskrevet i:

- *Prosedyre 7-02-2 «Arbeidsinstruks for varme arbeider»*

## **6.2 Plikter og ansvar i Telenors skjermingsverdige arealer i Vertsanlegg**

6.2.1 I tillegg til de generelle pliktene og ansvar må Kunden, og Kundens underleverandører, som oppholder seg og utfører arbeid i Telenors skjermingsverdige arealer, gjøre seg kjent med øvrige plikter og ansvar som følger av:

- *Prosedyre «7-06-1 Plikter og ansvar i Telenors skjermingsverdige arealer»*

6.2.2 Personer som gis adgang til Telenors skjermingsverdige arealer må signere taushetsløfte i autorisasjonssamtalen.