

Bilag 4

Krav til Utstyr, installasjonsarbeider og feilmelding

Innholdsfortegnelse

1	GENERELT.....	3
2	KRAV TIL UTSTYR OG INSTALLASJON	3
3	FEILMELDINGER.....	6

1 GENERELT

- 1.1 Bilaget inngår i Telenors Standardvilkår for Telelosji, og angir krav til Utstyr og installasjon og rutiner for innrapportering og håndtering av feilmeldinger knyttet til Telelosji. Utfyllende informasjon er tilgjengelig på Samhandlingsportalen.
- 1.2 Kunden er ansvarlig for at alle som jobber på Vertsanlegg på vegne av Kunden gjøres kjent med dette Bilaget, samt Telenors tekniske krav og offentlige forskrifter som er tilgjengelig på Samhandlingsportalen.

2 KRAV TIL UTSTYR OG INSTALLASJON

2.1 Generelt

- 2.1.1 Kundens Utstyr skal oppfylle alle krav som følger av Avtalen, med mindre annet er skriftlig og eksplisitt avtalt.
- 2.1.2 Telenor kan pålegge Kunden å oppdatere og eventuelt skifte ut Utstyr som ikke oppfyller de til enhver tid gjeldende kravene som følger av Avtalen, dersom dette er nødvendig av hensyn til Vertsanlegget eller annet utstyr på Vertsanlegget.

2.2 Dokumentasjonskrav

- 2.2.1 Telenor kan forut for innplassering kreve at Kunden dokumenterer typegodkjenning og/eller samsvarserklæring av alt Utstyr Kunden ønsker innplassert i Vertsanlegg.
- 2.2.2 Kunden skal til enhver tid, og uten ugrunnet opphold, kunne dokumentere på en faglig tilfredsstillende måte at alt Utstyr og alle arbeider på Vertsanlegget oppfyller Avtalens krav.
- 2.2.3 Dersom Kunden ikke fremskaffer dokumentasjon innen slik rimelig frist som Telenor setter, kan Telenor enten for Kundens regning selv undersøke om arbeidet og/eller Utstyret oppfyller Avtalens krav, eller foreta nedkopling eller deaktivering av Utstyret frem til tilfredsstillende dokumentasjon foreligger eller Utstyret og/eller arbeidene er kontrollert og godkjent. Kunden plikter å samarbeide med Telenor i forbindelse med dette.

2.3 Merking

- 2.3.1 Kunden skal merke Utstyret med Kundens navn, og som en del av ferdigmelding av montasjearbeidet gi Telenor melding om merking, herunder på hvilken måte og med hvilket navn Kunden har merket Utstyret. Innrapportering gjøres på ferdigmeldingsskjema som nevnt i pkt. 2.5.2.

2.4 Montasje

- 2.4.1 Telenor skal sende Kunden montasjeunderlag når klargjøring for innplassering er utført, jf. Bilag 1 pkt. 4.1.5. Montasjearbeider skal ikke påbegynnes før Kunden har mottatt montasjeunderlag fra Telenor. Alle avvik i henhold til avtalt montasjeunderlag skal avklares med Telenor. Dette gjelder også ved endringer på eksisterende installasjoner.

- 2.4.2 Alt Utstyr skal monteres slik at det ikke unødvendig blokkerer for installasjon av, eller tilgang til, annet utstyr eller Vertsanlegget, og for øvrig i henhold til bestemmelsene i Standardvilkårene og Telenors rimelige instruksjoner. Avtalens krav til dokumentasjon skal følges.
- 2.4.3 Dersom Kundens arbeider krever inngrep i Vertsanlegget eller andre kunders utstyr, må Kunden ikke påbegynne slikt arbeid uten særskilt godkjenning fra Telenor. Det samme gjelder dersom arbeidet er egnet til å forstyrre normal drift av Telenors eller andre kunders utstyr.
- 2.4.4 Telenor er ansvarlig for alle bygningsmessige endringer og endringer på Vertsanlegg med mindre annet eksplisitt er avtalt.

2.5 Ferdigstillelse

- 2.5.1 Kunden skal sørge for at alt overskuddsmateriell fjernes, og at stasjonsanlegget forlates i ryddet og rengjort stand etter at montasjearbeidet er avsluttet.
- 2.5.2 Når Kundens arbeider er slutført skal Kunden umiddelbart og senest innen 14 (fjorten) Virkedager utarbeide og sende til Telenor samsvarserklæringsskjema for elektriske installasjoner og ferdigmeldingsskjema på utført montasje med nøyaktig angivelse av hvordan utstyr og antenner er montert, herunder fotodokumentasjon. Slik dokumentasjon skal også utarbeides ved utskifting av identisk utstyr og antennejusteringer som medfører endringer i henhold til tidligere innplassering.
- 2.5.3 Ferdigmeldingsskjema og samsvarserklæringsskjema sendes til Telenor slik det fremgår på Samhandlingsportalen.
- 2.5.4 Alle avvik i forhold til Telenors montasjeunderlag skal avklares med Telenor. Avvik som avdekkes etter innsendt ferdigmeldingsskjema, skal rettes av Kunden. Kunden må sende inn nytt ferdigmeldingsskjema etter at avviket er rettet.
- 2.5.5 Telenor kan kontrollere om installasjonen er utført ved manglende ferdigmelding fra Kunden. Slik kontroll utføres på Kundens regning etter medgått tid og materiell. Telenor ferdigmelder deretter på vegne av Kunden det utstyret som er montert.

2.6 Tilbakelevering

- 2.6.1 Kunden er ansvarlig for å fjerne Utstyr, antenner og/eller kabler i forbindelse med avslutning av Telelosji på et Vertsanlegg, jf. Bilag 1 – pkt. 4.3.2-4.3.4.

2.7 Varslingsplikt om vedlikeholdsbehov

- 2.7.1 Kunden skal varsle Telenor uten ugrunnet opphold dersom det ved arbeid på et Vertsanlegg oppdages forhold ved Vertsanlegget som bør utbedres snarlig for å hindre feil, eller skade på mennesker, eiendeler eller miljø.
- 2.7.2 Dersom Kunden oppdager forhold som kan medføre skade eller fare for skade på Vertsanlegget, og det må antas at øyeblikkelige tiltak er nødvendige for å hindre skadevirkninger eller ytterligere skade, og Telenors respons ikke kan eller bør avvendes, skal

Kunden iverksette slike tiltak som er nødvendige for å begrense skaden eller faren. Telenor skal kompensere Kunden for rimelige og dokumenterte kostnader knyttet til slike tiltak.

- 2.7.3 Telenor plikter å varsle om planlagt arbeid på Vertsanlegget som påvirker Kundens utstyr innen rimelig tid før oppstart av arbeidet.

2.8 Nøkler og adgangsbevis

- 2.8.1 Kunden kan ved henvendelse til Telenor låne nøkkel eller annet adgangsbevis for tilgang til Vertsanlegg hvor Kunden har avtalt Telelosji.
- 2.8.2 Lån av nøkkel og utlevering av nøkkelkort, ekspederes Virkedager i tidsrommet 08:00 – 16:00. Utleveringssted er Oslo (Fornebu), og Bergen (Kokstad). Nøkler kan etter nærmere avtale sendes rekommandert per post.
- 2.8.3 Lånte nøkler skal så snart oppdraget er utført leveres tilbake til Telenor. Langstidsutlån av nøkler kan avtales med Telenor.
- 2.8.4 Følgetjeneste tilbys i de tilfeller Kunden ikke besitter nøkkel eller nøkkelkort, og i henhold til kundens behov og Telenors sikkerhetsbestemmelser, jf. Bilag 5.
- 2.8.5 Kunden er ansvarlig for at nøkler og nøkkelkort mv som lånes oppbevares forsvarlig og i henhold til Telenors instruksjer. Ved tap av nøkler, nøkkelkort eller annet adgangsbevis til et Vertsanlegg skal Kunden straks melde fra til Telenor. Kunden er ansvarlig for de kostnader Telenor pådras ved slikt tap, herunder utgifter til endring eller utskiftning av låser eller låsekoder og utgifter til nye nøkler mv. Telenor kan også ilegge standardisert gebyr for tap av nøkler uten hensyn til økonomisk tap.

2.9 Varslingsplikt

- 2.9.1 Kunden skal varsle Telenor før utreise til Vertsanlegget og før arbeide i forbindelse med Telelosji på Vertsanlegget startes opp. Kunden kan ikke iverksette arbeid på Vertsanlegget uten etter godkjenning fra Telenor.

2.10 Kvalifisering av Kundens entreprenør

- 2.10.1 For å få tillatelse til å utføre installasjon og drift på Telenors Vertsanlegg kreves at Kunden eller Kundens entreprenører gjennomgår en pre-kvalifisering av Telenor. Det kreves ikke pre-kvalifisering for befaring eller generell planlegging i forbindelse med Kundens installasjoner på Telenors stasjoner, men Telenor kan stille krav til pre-kvalifisering eller tilsvarende ved tilgang til master og tårn og tilsvarende aktiviteter.
- 2.10.2 Kundens entreprenører skal elektronisk sende inn forespørselsskjema om pre-kvalifisering med påkrevde vedlegg til Telenor i henhold til nærmere instruksjer på Samhandlingsportalen. Kunden skal inngå skriftlig avtale med eventuell entreprenør, som skal inneholde bestemmelser som forplikter entreprenøren til å følge bestemmelsene i Avtalen. Kunden skal besørge at Telenor har samme adgang til å instruere entreprenøren som Telenor har til å instruere Kunden. Kunden skal på forespørsel fra Telenor fremlegge kopi av avtalen.

- 2.10.3 Entreprenør anses å ha fullmakt til å opptre på vegne av Kunden ved alle arbeider på Vertsanlegg, og Kunden er ansvarlig for entreprenør som om Kunden selv hadde utført de aktuelle handlinger eller arbeid.

3 FEILMELDINGER

3.1 Generelt

- 3.1.1 Alle feil knyttet til Kundens Telelosji skal håndteres og rapporteres i henhold til rutinene i dette bilaget. Feil Kunden mener faller innenfor Telenors ansvarsområde skal innrapporteres slik som beskrevet på Samhandlingsportalen.
- 3.1.2 Kunden plikter å bidra til at saken er så godt opplyst som mulig før Telenor iverksetter feilsøking og feilretting. Kunden skal før feil meldes utføre feilsøking på eget Utstyr og tilhørende infrastruktur for å avklare hvorvidt feilen er forårsaket av forhold Kunden er ansvarlig for. Telenor kan kreve at Kunden gir ytterligere nødvendige opplysninger før feilsøking iverksettes dersom Kundens innrapportering er ufullstendig eller på annen måte mangelfull.
- 3.1.3 Telenor iverksetter feilsøking og feilretting når nødvendige og fullstendige opplysninger er mottatt og feilen er registrert i Telenors feilhåndteringssystem. Kunden mottar samtidig en kvittering med referansenummer. Dette nummeret skal benyttes i videre dialog mellom Telenor og Kunden for håndtering av feilen.

3.2 Kostnader ved feilsøking og feilretting

- 3.2.1 Kunden skal dekke alle Telenors kostnader og arbeider i forbindelse med feilsøking og feilretting i tilknytning til Utstyret, herunder nødvendig utrykning, så fremt feilen skyldes forhold som ligger utenfor Telenors ansvar etter Avtalen.
- 3.2.2 Arbeider utført av Telenor i forbindelse med slik feilsøking og feilretting honoreres etter Telenors påløpte faktiske kostnader.